



Nicola Asnaghi

Data e luogo di nascita: 31 agosto 1978, Seregno (MB)

Indirizzo: Via G. Campi, 3 – 20851 Meda (MB)

Telefono: 338 3073549

Indirizzo e-mail: nicola.asnaghi@gmail.com

Istruzione

- 2004: Laurea in Economia aziendale, conseguita presso Università Carlo Cattaneo di Castellanza - LIUC.
- Diploma di Ragioneria presso Collegio Arcivescovile E. De Amicis - Cantù

Abilitazioni professionali

- 2010: Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile. Iscrizione all'Albo di Monza e Brianza.
- Revisore legale – iscrizione Registro n. 181695

Esperienze lavorative

- 2010 - in corso: Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso Studio Corno di Lissone (MB) - www.studiocorno.it
- 2005/2010: Praticantato Dottore Commercialista presso Studio Corno di Lissone (MB).

Attività svolta ed incarichi professionali

- **Area contabilità e fiscale**
 - Contabilità generale, gestione fatturazione, tenuta dei registri contabili, gestione del personale, procedure dei cespiti, analisi dei flussi finanziari;
 - Consulenza ed assistenza nei rapporti con l'Amministrazione finanziaria in merito ad imposizione diretta ed indiretta;
 - Predisposizione ed assistenza nella redazione degli adempimenti periodici imposti dalla normativa tributaria (Modello Unico, IRAP, IVA, ecc.)
 - Pianificazione fiscale;
 - Assistenza in precontenzioso;
 - Redazione di pareri e risposte a quesiti in materia tributaria – particolare attenzione all'imposta sul valore aggiunto ed alla fiscalità di società di capitali e di persone;
 - Attività di Transfer Pricing e tematiche relative;
 - Attività di consulenza in materia di "Patent box".

- **Area bilancio e revisione**
 - Attività di consulenza, assistenza e redazione di bilanci d'esercizio di società di capitali e società di persone, secondo le norme del Codice Civile, dei Principi Contabili Nazionali, dei Principi Contabili Internazionali e delle norme tributarie;
 - Analisi e revisione dei conti;
 - Attività di reporting per società straniera con sede in Italia;
 - Controllo di gestione e del budget.
- **Area contenzioso**
 - Assistenza e rappresentanza avanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali;
 - Assistenza in procedure e concordati stragiudiziali.
- **Area consulenza aziendale**
 - Assistenza alle imprese in materia di organizzazione aziendale, pianificazione, operazioni straordinarie di cessione, fusione, scissione, trasformazione, conferimenti, ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie ed aziendali, passaggio generazionale all'interno dell'impresa;
 - Redazione Business plan.
- **Area societaria**
 - Consulenza in materia di Diritto societario (adempimenti societari, costituzione società, rapporti tra i soci, tra i soci e la società, tra società e Collegio Sindacale).
- **Area peritale**
 - Redazione perizie di valutazione di aziende e azioni o quote di società.
- **Cariche sociali**
 - Sindaco effettivo presso Società di Capitali – "*Triboo Digitale Spa*"; Delmet Srl; ITS Società Cooperativa.
 - Sindaco effettivo di associazione per le adozioni internazionali – "*Crescere Insieme Onlus*".

Conoscenze informatiche

- Ottima conoscenza dei programmi di gestione contabile e fiscale per commercialisti OMNIA Zucchetti, Ago Infinity.
- Conoscenza sistema informativo gestionale AS400
- Ottima conoscenza Microsoft Office: Excel, Word; Access; Power point; Explorer; Outlook.

Lingue

- Ottima conoscenza della lingua inglese (parlata, letta, scritta)
- Francese: conoscenza buona

Capacità e competenze acquisite

- Capacità di lavorare in ambiente con propensione internazionale;
- Capacità di lavorare sotto stress e rispetto degli obiettivi e delle scadenze;
- Ottima capacità di comunicazione con la clientela e con i colleghi;
- Ottima capacità di problem solving.

Ulteriori informazioni

- Patente di guida – B
- Automunito

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 e successive integrazioni e modifiche.